

Parcours du perfectionnement professionnel de la CALL/ACBD

Adopté par le conseil d'administration de l'Association canadienne des bibliothèques de droit (CALL/ACBD), le 12 août 2015

 Niveau 1 : introduction

 Niveau 2 : avancé

Développement des collections, catalogage, organisation des métadonnées et de l'information

Exemples de sujets de perfectionnement professionnel

Développement des collections

	<ul style="list-style-type: none">▪ Pratiques d'acquisitions▪ Constitution de collections axée sur les besoins des usagers▪ Pratiques de conservation▪ Entretien et élagage des collections
	Négociation et mise en application de licences

Catalogage

	<ul style="list-style-type: none">▪ Normes et pratiques de catalogage▪ Notions élémentaires et normes en matière de métadonnées▪ Description des ressources▪ Indexation
---	--

Métadonnées

	<ul style="list-style-type: none">▪ Normes et pratiques de catalogage▪ Description des ressources
---	--

Organisation de l'information

	<ul style="list-style-type: none">▪ Tendances, pratiques et contraintes en matière de partage d'information
	<ul style="list-style-type: none">▪ Architecture de l'information

Technologie de l'information

Exemples de sujets de perfectionnement professionnel

	<ul style="list-style-type: none">▪ Logiciels bibliographiques/de citations▪ Réseaux intégrés de bibliothèques▪ Navigation dans des bases de données d'information juridique en ligne▪ Navigation dans des bases de données d'information en ligne▪ Conception et entretien de sites Web▪ Optimisation adéquate des médias sociaux pour affaires▪ Tendances en matière d'appareils, de logiciels, et d'applications pour bibliothèques, cabinets d'avocat et affaires
	<ul style="list-style-type: none">▪ Évaluation, sélection et mise en œuvre de solutions électroniques▪ Navigation Web avancée▪ Utilisation avancée d'applications▪ Création et entretien de bases de données▪ Gestion/analytique de données expérimentales

Enseignement

Exemples de sujets de perfectionnement professionnel¹

	<ul style="list-style-type: none">▪ Modes de formation▪ Préparation et mise en œuvre d'outils d'apprentissage▪ Préparation de matériel didactique▪ Art oratoire et présentation publique
	<ul style="list-style-type: none">▪ Résultats d'apprentissage et création de plans de cours▪ Élaboration de programmes▪ Conception universelle de l'apprentissage▪ Mise au point d'outils d'évaluation appropriés

¹ Voir aussi American Association of Law Libraries, « Law Student Research Competencies and Information Literacy Principles Report » (approuvé par le conseil d'administration le 11 avril 2011, Tab 4). En ligne : <http://www.aallnet.org/Archived/Advocacy/AALL-Recommended-Guidelines/Student-Research-Principles.pdf>

Gestion du savoir

Exemples de sujets de perfectionnement professionnel

	<ul style="list-style-type: none">▪ Gestion de documents électroniques▪ Optimisation de la technologie pour offrir des outils de recherche
	<ul style="list-style-type: none">▪ Mise au point de sites intranet▪ Gestion des pratiques Amélioration des processus▪ Mise au point de bases de données de jurisprudence ou autres

Leadership, gestion et professionnalisme

Exemples de sujets de perfectionnement professionnel

Leadership

	<ul style="list-style-type: none">▪ Défense des intérêts▪ Théories du leadership▪ Renforcement d'équipe
	<ul style="list-style-type: none">▪ Stratégie de l'information et du savoir, incluant la planification stratégique

Gestion

	<ul style="list-style-type: none">▪ Marketing et promotion▪ Élaboration de politiques▪ Examens du rendement▪ Planification des communications
	<ul style="list-style-type: none">▪ Paramètres, collecte et analyse de données, analyse et examen des résultats▪ Gestion de projets▪ Gestion des installations, incluant la planification, la conception et l'entretien▪ Préparation de demandes de propositions et externalisation▪ Gestion du changement▪ Gestion des ressources humaines

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestion financière et comptabilité ▪ Gestion des opérations ▪ Gestion des systèmes d'information et de la technologie de l'information, incluant la sécurité et le respect de la vie privée ▪ Négociation de contrats ▪ Amélioration des processus ▪ Planification et ordonnancement ▪ Présidence d'une réunion, incluant Robert's Rules of Order ▪ Assurer la conformité des lois relatives au milieu de travail ▪ Planification de la relève
--	--

Professionnalisme

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Professionnalisme et éthique ▪ Communication efficace ▪ Prise de risques ▪ Planification de carrière ▪ Imagination créatrice, remue-méninges et innovation ▪ Réseautage et établissement de relations ▪ Intelligence émotionnelle ▪ Gestion du stress ▪ Gestion du temps ▪ Motivation personnelle ▪ Communication écrite ▪ Art oratoire et techniques de présentation ▪ Prise de décisions ▪ Conciliation travail-vie ▪ Assertivité ▪ Résolution de conflits
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mentorat ▪ Négociation ▪ Résolution de conflits

Services de référence et de recherche

Exemples de sujets de perfectionnement professionnel

	<ul style="list-style-type: none">▪ Analyse des besoins des usagers et entrevue de référence▪ Comportements en matière de recherche d'information▪ Loi sur le droit d'auteur en ce qui concerne les bibliothèques▪ Théorie du service à la clientèle▪ Création et entretien d'outils de recherche▪ Mise en forme et interprétation de citations juridiques
	<ul style="list-style-type: none">▪ Recherche interdisciplinaire▪ Outils et systèmes de recherche associés à d'autres disciplines▪ Veille à la concurrence/veille stratégique

Droit substantiel

Exemples de sujets de perfectionnement professionnel

	<ul style="list-style-type: none">▪ Système juridique canadien▪ Processus judiciaire canadien▪ Outils de recherche et sources d'information juridique▪ Éditeurs d'ouvrages juridiques et fournisseurs de services▪ La profession juridique
	<ul style="list-style-type: none">▪ Droit substantiel▪ Changements et tendances en matière de droit substantiel▪ Sources et outils juridiques mondiaux▪ Sources et outils étrangers en matière de droit interne▪ Sources et outils en matière de droit international