



## Profil de compétences : Diffusion de l'information – Bibliothécaire principal

### FACULTÉ D'ADAPTATION

S'adapter afin de travailler efficacement dans des situations changeantes ou ambiguës, et avec des personnes et des groupes divers

#### Niveau 3 : S'adapte à des besoins très variés.

- S'adapte aux idées et initiatives nouvelles liées à des questions ou à des situations très variées.
- Soutient les grands changements qui remettent en question les méthodes de fonctionnement traditionnelles.
- Adapte son style interpersonnel à des personnes et à des groupes très différents, dans un éventail de situations.
- Adapte ses plans et ses priorités en prévision des changements.

### ORIENTATION CLIENT

Fournir un excellent service aux clients internes ou externes, en répondant à leurs besoins immédiats et changeants

#### Niveau 3 : Fournit de la valeur ajoutée.

- Cherche des moyens d'ajouter de la valeur au-delà des demandes immédiates des clients.
- Répond aux besoins sous-jacents et à long terme des clients.
- Améliore les systèmes et les processus de prestation de services à la clientèle.
- Prévoit les préoccupations et les besoins futurs des clients.

### MODÈLE D'INTÉGRITÉ

Traiter les autres avec équité, honnêteté et respect, et renforcer ainsi l'intégrité de l'organisation ainsi que les relations de confiance nouées dans le milieu de travail et dans la communauté au sens large

#### Niveau 1 : Agit de manière juste et éthique à l'égard des autres.

- Traite toujours tout le monde sur un pied d'égalité, avec équité, honnêteté et respect.
- S'abstient d'adopter un comportement ou un langage discriminatoire ou offensant.
- Se concentre sur la réussite de l'organisation plutôt que sur ses intérêts personnels.
- Honore toujours les promesses faites aux autres et les engagements pris envers ceux-ci.
- Présente les faits et les circonstances de manière transparente, peu importe la complexité des faits.
- Protège les renseignements de nature confidentielle et délicate, et ne les transmet qu'aux personnes qui en ont besoin.
- Respecte ses principes éthiques même dans les circonstances les plus difficiles.

## CONSCIENCE DE L'ORGANISATION

Comprendre les rouages, la structure, la culture et la répartition des pouvoirs aussi bien à l'intérieur qu'à l'extérieur de l'organisation et au sein du Parlement dans son ensemble, et mettre en application ces connaissances pour résoudre des problèmes et obtenir les résultats voulus

### **Niveau 3 : Comprend et utilise la culture, le climat et la dynamique des pouvoirs au sein de l'organisation.**

- Propose des solutions satisfaisantes, fondées sur la compréhension des enjeux et de la culture de son organisation et d'autres organisations.
- Reconnaît ce qui est et n'est pas acceptable ou possible à certains moments en raison de la culture, du climat et de la dynamique des pouvoirs au sein de l'organisation.
- Anticipe des résultats en raison de sa compréhension de la culture et de la dynamique des pouvoirs au sein de l'organisation.
- Explique la façon dont les décisions sont prises au sein de l'organisation, ainsi que les personnes qui les prennent ou les influencent.
- Utilise sa connaissance du rôle des membres de l'organisation pour former des alliances et obtenir des résultats.

## EXTRACTION ET ANALYSE DE DONNÉES ET D'INFORMATION

Repérer l'information et les données dans un vaste choix de sources, les extraire, puis les analyser pour dégager des idées et du sens

### **Niveau 5 : Montre des connaissances et aptitudes spécialisées, et applique la compétence dans les situations les plus complexes. Élabore de nouvelles approches, méthodes ou politiques dans le domaine. Est reconnu à titre d'expert, à l'interne ou à l'externe.**

- Montre des connaissances spécialisées en extraction et en analyse de données et d'information, et les partage.
- Met au point des stratégies sophistiquées de recherche et d'extraction pour obtenir de l'information difficile à recueillir.
- Excelle dans l'évaluation des sources d'information en respectant les normes professionnelles établies dans le domaine des sciences de l'information.
- Forme et encadre les autres pour les aider à acquérir une culture de l'information et des compétences en recherche et en extraction ainsi qu'en analyse.

## SOUCI DE LA QUALITÉ

Mettre en œuvre les procédures et les normes pour garantir des résultats de qualité et prendre des mesures pour détecter ou régler les problèmes de qualité, selon le cas

### Niveau 4 : Établit des normes de qualité dans son secteur de responsabilité.

- Conseille la direction au sujet des problèmes et enjeux liés à l'assurance de la qualité dans son secteur de responsabilité.
- Communique aux autres ses connaissances spécialisées et de l'information sur les politiques et procédures d'assurance de la qualité.
- Veille au respect des normes de qualité par les employés dans son secteur de responsabilité.
- Élabore des plans pour résoudre les problèmes de qualité dans son secteur de responsabilité.

## COMMUNICATION

Communiquer clairement et respectueusement avec différents publics, aussi bien à l'oral qu'à l'écrit

### Niveau 3 : Adapte la communication.

- Module la communication (p. ex. contenu, style, ton et mode) selon les divers publics et lectorats ciblés.
- Saisit les messages non verbaux de publics divers qui l'aident à déterminer quand et comment modifier sa méthode de communication choisie pour véhiculer le message efficacement.
- Communique avec divers échelons de la hiérarchie, parfois sans préparation.
- Comprend les besoins, les motivations ou les préoccupations complexes ou sous-jacents des autres et communique bien malgré le caractère délicat de la situation.
- Communique les nuances importantes et le contexte pour faciliter la compréhension du message ou du document.

## TRAVAIL D'ÉQUIPE

Travailler en collaboration avec d'autres personnes pour atteindre les objectifs de l'organisation

### Niveau 3 : Favorise le travail d'équipe.

- Reconnaît la contribution et les efforts des autres membres de l'équipe à leur juste valeur.
- Fait des efforts exceptionnels pour aider les autres membres de l'équipe.
- Favorise l'esprit d'équipe.
- Offre à tous les membres de l'équipe l'occasion de contribuer aux discussions de groupe.
- Contribue à établir des consensus au sein de l'équipe.

## RÉFLEXION ANALYTIQUE

Analyser des données et en faire la synthèse afin de comprendre les problèmes, de déterminer des options et d'appuyer la prise de décisions éclairées

### **Niveau 4 : Applique des techniques d'analyse générale.**

- Intègre de l'information provenant de sources diverses, qui comportent souvent de grandes quantités de renseignements.
- Réfléchit d'avance aux étapes à venir, en prévoyant les résultats probables, avant de déterminer le meilleur plan d'action.
- Élabore des cadres conceptuels qui orientent l'analyse en établissant des modèles de liens complexes entre les divers éléments et événements dans le milieu opérationnel.